



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลใหม่

ที่ นม ๕๘๙๐๑/ทว

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลใหม่

ตามที่ เทศบาลตำบลใหม่ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาใน หลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลใหม่ นั้น

เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุกัญญา สุจริตภักดีกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อไม่ตกกรม

(นางสาวป.วิจิตรา ชาติงเหื่อม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล]

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลใหม่

(นางสาวอุษา เฟื่อนกลาง)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลใหม่

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลใหม่

(นายกานต์นิธิ ชำนาญนาค)

นายกเทศมนตรีตำบลใหม่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - รับโอนย้ายพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ รับโอนเมื่อวันที่ ๑๖ พ.ค.๖๖ รับโอนเมื่อวันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๖
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน จำนวน ๑๖ ราย - มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ประเมิน ๒ ครั้ง	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น พนักงานเทศบาลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
๓	ด้านการบำรุงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๕ ของเดือน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		<p>๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม การทำงานด้านความปลอดภัยในการ ทำงานและมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและ คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนและ มีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p> <p>ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกคน</p> <p>- ดำเนินการจัดโครงการกิจกรรม ๕ ส.</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๒ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>คณะกรรมการกลั่นกรอง ดำเนินการประชุมและได้ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบทุกคน</p> <p>บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้น เงินเดือนครบทุกคน</p> <p>บุคลากรทุกคนเข้าร่วม โครงการกิจกรรม ๕ ส</p> <p>บุคลากรทุกคนเข้าร่วม กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p>
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างรับทราบประมวล จริยธรรมของข้าราชการที่เป็น ปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	บุคลากรทุกคนรับทราบและ เข้าใจประมวลจริยธรรม

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	คำสั่งมอบหมายงานเป็นปัจจุบัน

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
รวม ๗๑ คน ๓๙ ตำแหน่ง

พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๗ คน ๒๓ ตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวอุษา เพื่อนกลาง	รองปลัดเทศบาล	
๒	นางเสาวนีย์ ศรีพุทธรินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๓	นางสาวนันทิษา อุตเสนา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นางสาวอนัญญา เขียนโพธิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	รับโอน ๑๖ พ.ค.๖๖
๕	นางเสนทร์ นกกลาง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๖	นายศิริ คุ่มกลาง	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	
๗	นางสาวจิราลักษณ์ เอนกนันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๘	นางสาวสุกัญญา สุจริตภักดีกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๙	นายพิรยุทธ พรกลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐	ส.อ.วินัย สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๑	นายเตชินท์ แพมไธสง	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	
๑๒	นายพิทักษ์ เทียบกลาง	นิติกรชำนาญการ	
๑๓	จ.อ.พงศธร เทรนระกาโย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๔	นางสาวรำไพ แปกกลาง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๕	นางสาวมนิตฐ์สุดา สิงสุธรรม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๖	นายยุทธนา ชำนาญนาค	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๗	นางเกษณีย์ ฉายพิมาย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๘	นางศุภญาดา ศิริประภา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๙	นางสาวชนิสรา ธนาสุรย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ	รับโอน ๑๗ ก.ค.๖๖
๒๐	นางเทียมจิตร เลิศประวัติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๒๑	ว่าที่ ร.ต.หญิงพลับพลึง เสมาด่านกลาง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๒๒	นางสาวพิชาญา คำจันทร์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๒๓	นางสาวสมหมาย ท่วงกลาง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๒๔	นางสาวประภาพร น้อยกลาง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๒๕	นายกฤตกาญจน์ พลธานี	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๒๖	นางวนิดา พนมศิลป์	ครู	
๒๗	นางสาวสำเรียง เรียงทองกลาง	ครู	

พนักงานจ้าง จำนวน ๔๔ คน ๑๖ ตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาววิไล เพ็ญโคกกรวด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ
๒	นางสายทอง ชลากลาง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ภารกิจ
๓	นายเริงศักดิ์ วงศ์กลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ภารกิจ
๔	นายสำรวย ปลั่งกลาง	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ
๕	นางสาวดวงฤทัย หมายไยกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ
๖	นายปกรณ์ กลิ่นศรีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ภารกิจ
๗	นายธีรวัฒน์ ดิษฐพลพันธ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ
๘	นายอรรถพล رایณะสุข	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ
๙	นายเดี่ยว เกลากลาง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ
๑๐	นางสาวรัตนติกานต์ พรหมกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ
๑๑	นายปัญญา ห่างกลาง	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ
๑๒	นายกกล้าณรงค์ เมืองกลาง	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ
๑๓	นางสิ่งเวียน นาคา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ภารกิจ
๑๔	นางสาวสิรินทิพย์ ธีรวีโรจน์วงศ์	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ
๑๕	นางสายสุรีย์ ตรวจุงเหลื่อม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ภารกิจ
๑๖	นายสนธยา ชลากลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ภารกิจ
๑๗	นายทรงศักดิ์ แดงหมื่นไวย	แม่บ้าน	ทั่วไป
๑๘	นายอุทัย สวาทกลาง	ภารโรง	ทั่วไป
๑๙	น.ส.สุซาริณี นิลงาม	คนงาน	ทั่วไป
๒๐	นายถนอง ลายกลาง	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป
๒๑	นายธีรวรรณ ประชิตกลาง	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป
๒๒	นายศิริชัย วงศ์กลาง	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	ทั่วไป
๒๓	นายปรีดา อักษรวุฒิ	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป
๒๔	นายศิริชัย พรหมมา	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป
๒๕	น.ส.เบญจรัตน์ เทียมกระโทก	คนงาน	ทั่วไป
๒๖	นายประสาน พัดแก้ว	คนงาน	ทั่วไป
๒๗	นายอาคม رایณะสุข	คนงาน	ทั่วไป
๒๘	นายเฉวียง บุญกลาง	คนงาน	ทั่วไป
๒๙	นายณัฐพงษ์ เลากกลาง	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป
๓๐	นายสันทัต เกรฟเวส	คนงาน	ทั่วไป
๓๑	นายสม สุวรรณัง	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป
๓๒	นายสุนทร แจ่มกลาง	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป
๓๓	นายสมพงษ์ อบทองกลาง	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๔	นายเนติพงษ์ กุมมาน้อย	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป
๓๕	นายโชน ห่วงกลาง	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป
๓๖	นายอภัย กระสายกลาง	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	ทั่วไป
๓๗	นายมานิช สิงห์หอม	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	ทั่วไป
๓๘	นายอนุรักษ์ สุหรัาย	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป
๓๙	นางสาวจุฑารัตน์ ตะจ้อหอ	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๐	นางสาววิไลภรณ์ ฝอดสูงเนิน	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๑	นางสาวจรรยา เทียมกระโทก	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๒	นางสาวกาญจนา เนาว์กลาง	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๓	นางสาวศิริรัตน์ พรหมกลาง	คนงาน	ทั่วไป
๔๔	นางกัลยา ชวนโพธิ์	แม่บ้าน	ทั่วไป

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑	น.ส.สุกัญญา สุจริตภักดีกุล	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement: PA)	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๘ - ๓๐ ต.ค. ๖๕
๒	ว่าที่ ร.ต.หญิงพลับพลึง เสมาด่านกลาง	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement: PA)	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๘ - ๓๐ ต.ค. ๖๕
๓	นางเทียมจิตร เลิศประวัติ	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	เตรียมความพร้อม อปท.หน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุน/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๖๕
๔	นางเสาวนีย์ ศรีพุทธรินทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม หรือพัฒนา
๕	นายพิทักษ์ เทียบกลาง	นิติกร	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรกฎหมายปกครองและคดี ปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานทางปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สวัสดิการสำนักงาน ศาลปกครอง นครราชสีมา	๒๖ - ๒๗ พ.ย. ๖๕
๖	น.ส.อุษา เฟื่อนกลาง	รองปลัดเทศบาล	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น” รุ่นที่ ๙	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๖
๗	น.ส.นันทิชา อุตเสนา	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตร เจาะลึกวิเคราะห์ปัญหา การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬา การเบิกค่าเช่า บ้าน ค่าเช่าซื้อการผ่อนชำระเงินกู้ การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชนกรณีศึกษา ตามคำพิพากษา และแนวตอบข้อ หารือด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๒๑- ๒๓ เม.ย. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม หรือพัฒนา
๘	น.ส.มนิษฐ์สุดา สิงสุธรรม	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตร เจาะลึกวิเคราะห์ปัญหา การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬา การเบิกค่าเช่า บ้าน ค่าเช่าซื้อการผ่อนชำระเงินกู้ การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชนกรณีศึกษา ตามคำพิพากษา และแนวตอบข้อ หารือด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๒๑- ๒๓ เม.ย. ๖๖
๙	นางวนิดา พนมศิลป์	ครู	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะ และการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๒๓ - ๒๕ มิ.ย. ๖๖
๑๐	นางเกษณีย์ ฉายพิมาย	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	. เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาล ตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (หลักสูตรสำหรับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ)	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	๕ ก.ค. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๑	ส.อ.วินัย สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และเรียนรู้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อป้องกันและลดความผิดพลาดป.ป.ช. ซ้ำมูล ความผิด	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๒๕ - ๒๗ ก.ค. ๖๖
๑๒	นายพีรยุทธ พรกลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และเรียนรู้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อป้องกันและลดความผิดพลาดป.ป.ช. ซ้ำมูล ความผิด	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๒๕ - ๒๗ ก.ค. ๖๖
๑๓	นายยุทธนา ชำนาญนาค	นายช่างไฟฟ้า	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง งานชลประทาน สะพานและท่อเหลี่ยม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตารางค่า F (ฉบับใหม่) การสร้างสูตรคำนวณและการใช้งาน Excel B.O.Q Template	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๘ - ๓๐ ก.ค. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม หรือพัฒนา
๑๔	นางเสน่ห์ นกกลาง	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	แนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ และการจัดทำ บันทึกการเบิกจ่ายและการรายงาน ผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๒๕ - ๒๗ ส.ค. ๖๖
๑๕	น.ส.สมหมาย ห่วงกลาง	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	แนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ และการจัดทำ บันทึกการเบิกจ่ายและการรายงาน ผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๒๕ - ๒๗ ส.ค. ๖๖
๑๖	น.ส.ประภาพร น้อยกลาง	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	แนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ และการจัดทำ บันทึกการเบิกจ่ายและการรายงาน ผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๒๕ - ๒๗ ส.ค. ๖๖

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง โดยเฉพาะตำแหน่งนายช่างโยธา
๒. การบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติ ไม่พอกับความต้องการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรดำเนินการสอบคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหารและเปิดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการสายงานผู้ปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้ได้บุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้งให้เพียงพอับความต้องการตามตำแหน่งที่ว่าง