

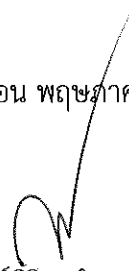


ประกาศเทศบาลตำบลใหม่  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖

ด้วยเทศบาลตำบลใหม่ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลใหม่ได้อนุมัติแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖ ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังปรากฏรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ และสามารถเข้าดูได้ใน [www.mai.go.th](http://www.mai.go.th) หัวข้อ - เทศบัญญัติงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายกานต์นธิ ชำนาญนาค)  
นายกเทศมนตรีตำบลใหม่

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....ค.ศ.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/เงินต้น/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,417,000.00	734,870.00	20,000.00 (-)	714,870.00	หน้า 106
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่มิใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	01. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 109
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ของส่วนท้องถิ่น	02. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	50,000.00	49,500.00	20,000.00 (-)	29,500.00	หน้า 8
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	02. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	192,000.00	68,000.00	20,000.00 (+)	88,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 11 ข้อ 02.
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	04. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	5,000.00	2,000.00	2,000.00 (-)	0.00	หน้า 11 ข้อ 04.
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	02. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	192,000.00	88,000.00	2,000.00 (+)	90,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 11 ข้อ 02.
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	05. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	10,000.00	3,680.00	3,680.00 (-)	0.00	หน้า 11 ข้อ 05.
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		100,000.00	15,501.31	3,680.00 (+)	19,181.31	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 21
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		60,000.00	50,760.00	30,000.00 (-)	20,760.00	หน้า 12 ข้อ 01. และหน้า 13 ข้อ 02.

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 11 พ.ค. 2566  
 เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา  
 โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำ/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		100,000.00	19,181.31	30,000.00 (+)	49,181.31	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 21
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	02. ค่าเช่าใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน	10,000.00	7,000.00	6,000.00 (-)	1,000.00	หน้า 14 ข้อ 02.
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		100,000.00	49,181.31	6,000.00 (+)	55,181.31	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 21
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	02. ค่าเช่าใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน	10,000.00	1,000.00	1,000.00 (-)	0.00	หน้า 14 ข้อ 02.
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		250,000.00	40,021.97	1,000.00 (+)	41,021.97	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 23
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	03. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	หน้า 14 ข้อ 03.
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		250,000.00	41,021.97	5,000.00 (+)	46,021.97	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 23
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	04. โครงการกิจกรรม 5 ส. กิจกรรม 5 ส.	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	หน้า 14 ข้อ 04.

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำ/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		250,000.00	46,021.97	5,000.00 (+)	51,021.97	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 23
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	07. โครงการเทศบาลสัญจร	5,000.00	2,000.00	2,000.00 (-)	0.00	หน้า 16 ข้อ 07.
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		250,000.00	51,021.97	2,000.00 (+)	53,021.97	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 23
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		20,000.00	17,230.00	10,000.00 (-)	7,230.00	หน้า 19
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		250,000.00	53,021.97	10,000.00 (+)	63,021.97	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 23
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		30,000.00	27,510.00	10,000.00 (-)	17,510.00	หน้า 20
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		250,000.00	63,021.97	10,000.00 (+)	73,021.97	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 23
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		30,000.00	22,381.60	10,000.00 (-)	12,381.60	หน้า 21
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		250,000.00	73,021.97	10,000.00 (+)	83,021.97	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 23
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		100,000.00	100,000.00	50,000.00 (-)	50,000.00	หน้า 21

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/เงินอุดหนุน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		250,000.00	83,021.97	50,000.00 (+)	133,021.97	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 23
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		10,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	หน้า 22
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		250,000.00	133,021.97	5,000.00 (+)	138,021.97	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 23
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		7,000.00	7,000.00	7,000.00 (-)	0.00	หน้า 22
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		250,000.00	138,021.97	7,000.00 (+)	145,021.97	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 23
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	63,650.00	20,000.00 (-)	43,650.00	หน้า 23
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		250,000.00	145,021.97	20,000.00 (+)	165,021.97	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 23
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่รับใช้และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		10,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	หน้า 25
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		250,000.00	165,021.97	5,000.00 (+)	170,021.97	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 23
แผนงานการรักษาสภาพภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	09.โครงการป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง	80,000.00	55,545.40	25,000.00 (-)	30,545.40	หน้า 53

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา  
 โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือนค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาดูแลสุขภาพ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับเพลิง		30,000.00	500.00	25,000.00 (+)	25,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 57

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... *ศิริภาณี แสนสุข*..... ได้ของบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... *เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย*  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... *คณะกรรมการ*  
 ตามระเบียบ..... *การควบคุมค่าใช้จ่ายของ อบต.ใหม่* ข้อ..... *26*  
 (ลงชื่อ)..... *ศิริภาณี แสนสุข*.....  
 ตำแหน่ง..... *นายก อบต.ใหม่*  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง..... *นางสาวนันทิชา อุตเสนา*  
 ตามเห็น..... *ASAM*  
 (ลงชื่อ)..... *นางสาวนันทิชา อุตเสนา*  
 ตำแหน่ง..... *ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลใหม่*  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น - *พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติ*

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง (นางสาววิภารักษ์ ธิจิตพงษ์)

วันที่ ปลัดเทศบาลตำบลใหม่ พ.ศ.

10 พ.ค. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลใหม่

วันที่ 11 พ.ค. 2566 พ.ศ.

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลใหม่ โทร ๐๔๔-๗๕๖๐๕๓

ที่ นม ๕๘๙๐๑/๓๑๑

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

### ๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลใหม่ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลใหม่ มีความจำเป็นที่จะขอโอนงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณในในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง งบประมาณที่คงเหลือไม่เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุดับเพลิง ประจำปีงบประมาณทุกน้ำเอนกประสงค์ในงานป้องกันฯ ในปีงบประมาณที่เหลือ เพื่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพจึงขอโอนงบประมาณครั้งนี้เพิ่ม

### โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าวัสดุ

หน้า	โครงการ/รายการ	หน่วยงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	คงเหลือก่อนโอน	โอนเพิ่ม	คงเหลือหลังโอน
๕๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๕๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๕๐๐

### โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย

หน้า	โครงการ/รายการ	หน่วยงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	คงเหลือก่อนโอน	โอนลด	คงเหลือหลังโอน
๕๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแฉ่ง	สำนักปลัด	๘๐,๐๐๐	๕๕,๕๕๕.๕๐	๒๕,๐๐๐	๓๐,๕๕๕.๕๔



ข้อ กุญหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้อง และคล่องตัว จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำอาภาศเอก

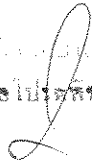


(พงศธร เทรณะกาโย)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลใหม่

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นางศรณี พิศุทธิวัฒน์)

หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนศึกษา

เทศบาลตำบลใหม่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ให้ ผอ.ศูนย์ฯ พิจารณา

๓๑ ม. ๖ มี. ๕๕๗



(นางสาววิไลวรรณ พิธิจพงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลใหม่



(นายก อบ.ต.บ.บ. ชำนาญภาค)

นายกเทศมนตรีตำบลใหม่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๕๘๙๐๓/๑๐๖

วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลใหม่ ได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา เทศบาลตำบลใหม่ ซึ่งได้ประกาศเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

### ข้อเท็จจริง

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลใหม่ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณมาเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

### โอนเพิ่ม

#### กองช่าง

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

#### งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

#### งบดำเนินงาน

#### ค่าใช้จ่ายสอย

๑. ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงเห็นควรโอนมาเพิ่ม จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

- ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๔๑๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗๓๔,๘๗๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานขับรถและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอ จึงเห็นควรโอนไป แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ดังนี้

๑. ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ เทศบาลตำบลใหม่ สามารถบริหารกิจการโครงการในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามอำนาจหน้าที่ได้จึงเห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในกองช่าง ของเทศบาลตำบลใหม่ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ



(นางเกษณี ฉายพิมพ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนันทิชา อุตเสนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอุษา เพื่อนกลาง)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลใหม่

( / ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ/เพราะ.....

(นายกานต์นิธิ ชำนาญภาค)

นายกเทศมนตรีตำบลใหม่

แนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ นม ๕๘๙๐๓/๑๐๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลใหม่

ที่ นม ๕๘๙๐๑/ ๓๖๗ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง... ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

## เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลใหม่ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา นั้น

## ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ได้สำรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป พบว่าค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก มีงบประมาณที่เหลือไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดเทศบาล จึงจำเป็นต้องขออนุมัติดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

## โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

หน้า/ข้อ	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณคงเหลือ	โอนเพิ่ม/ลด +/-	งบประมาณหลังโอน
๑๑/ ๐๒.	ค่าจ้างเหมา บริการ บุคคลภายนอก	สำนัก ปลัดเทศบาล	๒๕๐,๐๐๐	๖๘,๐๐๐	+ ๒๒,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
รวมโอนเพิ่ม					+ ๒๒,๐๐๐	

## หมวดค่าวัสดุ

หน้า	ประเภท/โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณคงเหลือ	โอนเพิ่ม/ลด +/-	งบประมาณหลังโอน
๒๑	วัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	๑๕,๕๐๑.๓๑	+ ๓๙,๖๘๐	๕๕,๑๘๑.๓๑
รวมโอนเพิ่ม					+ ๓๙,๖๘๐	

หมวดค่าสาธารณูปโภค

หน้า	ประเภท/ โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม/ลด +/-	งบประมาณ หลังโอน
๒๓	ค่าไฟฟ้า	สำนัก ปลัดเทศบาล	๒๕๐,๐๐๐	๔๐,๐๒๑.๙๗	+ ๑๓๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๒๑.๙๗
รวมโอนเพิ่ม					+ ๑๓๐,๐๐๐	

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

หน้า	ประเภท	หน่วยงาน	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม/ลด +/-	งบประมาณ หลังโอน
๘	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนัก ปลัดเทศบาล	๕๐,๐๐๐	๔๙,๕๐๐	- ๒๐,๐๐๐	๒๙,๕๐๐
รวมโอนลด					- ๒๐,๐๐๐	

หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

หน้า/ ข้อ	ประเภท	หน่วยงาน	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม/ลด +/-	งบประมาณ หลังโอน
๑๑/ ๐๔.	ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	สำนัก ปลัดเทศบาล	๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	- ๒,๐๐๐	๐
๑๑/ ๐๕.	ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๗๓,๐๐๐	๔๙,๕๐๐	- ๓,๖๘๐	๐
รวมโอนลด					- ๕,๖๘๐	

หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

หน้า/ ข้อ	ประเภท	หน่วยงาน	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม/ลด +/-	งบประมาณ หลังโอน
๑๒/ ๐๑.	ค่ารับรอง	สำนัก ปลัดเทศบาล	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	- ๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๓/ ๐๒.	ค่ารับรอง	สำนัก ปลัดเทศบาล	๓๐,๐๐๐	๒๐,๗๖๐	- ๑๐,๐๐๐	๑๐,๗๖๐
รวมโอนลด					- ๓๐,๐๐๐	

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

หน้า/ ข้อ	ประเภท	หน่วยงาน	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม/ลด +/-	งบประมาณ หลังโอน
๑๔/ ๐๒.	ค่าเช่าใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	- ๗,๐๐๐	๐
๑๔/ ๐๓.	โครงการอบรมให้ ความรู้ด้านกฎหมาย แก่ประชาชน	สำนัก ปลัดเทศบาล	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	- ๕,๐๐๐	๐
๑๔/ ๐๔.	โครงการกิจกรรม ๕ ส	สำนัก ปลัดเทศบาล	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	- ๕,๐๐๐	๐
๑๖/ ๐๗.	โครงการเทศบาล สัญจร	สำนัก ปลัดเทศบาล	๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	- ๒,๐๐๐	๐
รวมโอนลด					- ๑๙,๐๐๐	

หมวดค่าวัสดุ

หน้า	ประเภท	หน่วยงาน	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม/ลด +/-	งบประมาณ หลังโอน
๑๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนัก ปลัดเทศบาล	๒๐,๐๐๐	๑๗,๒๓๐	- ๑๐,๐๐๐	๗,๒๓๐
๒๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนัก ปลัดเทศบาล	๓๐,๐๐๐	๒๗,๕๑๐	- ๑๐,๐๐๐	๑๗,๕๑๐
๒๐	วัสดุก่อสร้าง	สำนัก ปลัดเทศบาล	๓๐,๐๐๐	๒๒,๓๘๑.๖๐	- ๑๐,๐๐๐	๑๒,๓๘๑.๖ ๐
๒๑	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	- ๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒๒	วัสดุการเกษตร	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	- ๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๒	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	สำนัก ปลัดเทศบาล	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	- ๗,๐๐๐	๐
๒๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	๖๓,๖๕๐	- ๒๐,๐๐๐	๔๓,๖๕๐
รวมโอนลด					- ๑๑๒,๐๐๐	

หมวดค่าสาธารณูปโภค

หน้า	ประเภท	หน่วยงาน	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ คงเหลือ	โอนเพิ่ม/ลด +/-	งบประมาณ หลังโอน
๒๕	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	- ๕,๐๐๐	๐
รวมโอนลด					- ๕,๐๐๐	

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สืบเอก



(วินัย สุขมาก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ธิดน ปลัดเทศบาลตำบลใหม่  
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณิชา ศิริธรรมรัตน์)  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลใหม่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- *แจ้งการพิจารณาของสภา อบต. ใหม่*



(นางสาววิไลวรรณ พิณจงษ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลใหม่

10 พ.ค. 2566



(นายกณิศวิณี ช่างสุภาค)  
นายกเทศมนตรีตำบลใหม่