



ประกาศเทศบาลตำบลใหม่

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

ด้วยเทศบาลตำบลใหม่ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ โดยนายกเทศมนตรีตำบลใหม่ได้อนุมัติแล้ว และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังมีรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ และสามารถเข้าไปดูได้ใน www.mai.go.th หัวข้อ - เทศบัญญัติงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกานต์นิธิ ชำนาญภาค)
นายกเทศมนตรีตำบลใหม่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

19 ต.ค. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ย้อนได้ตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,007,880.00	1,007,880.00	47,000.00 (-)	960,880.00	หน้า 24 เนื่องจากมิได้ตั้งงบ รายการใหม่ / ตั้งเป็น เป็นเงินเดือนข้าราชการ ที่บ้านของผู้มีสิทธิ์เบิก เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน ถิ่น			0.00	47,000.00 (+)	47,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,007,880.00	960,880.00	5,000.00 (-)	955,880.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบ รายการใหม่ / ตั้งเป็น เป็นค่าเช่าเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือ ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกให้ทำการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ค่า

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	<p>โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าเบี้ยประกัน ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามค่าพิพาท ค่าจ้างแรงงาน ราษฎรกรณที่เอง ค่าจ้างเหมาพิมพ์ลิขณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ บ้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ (ลบ) ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้ง</p>
-----------------------	----------------------------------	-------------	--------------------------------	--------------------------------	------	--------------	----------	--

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบประมาณ	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,007,880.00	955,880.00	30,000.00 (-)	925,880.00	หน้า 24	อุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบ หรือซ่อมบำรุงรักษา ประปาและอุปกรณ์ (รถ) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง โทรศัพท์ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ ฟังก์ชัน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่มีลักษณะที่ติดตั้งและสั่งก่อสร้าง เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากมีได้ตั้งงบประมาณไว้ / ตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทา อากาศยาน ผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นต้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....
 19 ต.ค. 2564

เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
 โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	14. โครงการฝึก อบรมการพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	หน้า 24

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่มิใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	2. โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้ในงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน / ตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายอื่น ๆ ที่จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ลำดับที่ 24 หน้า 309

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

๑๓.๑๐.๒๕๖๔

พ.ศ.

เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัด เพิกถอน	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ถ้าปีแจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,007,880.00	925,880.00	5,000.00 (-)	920,880.00	หน้า 24
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และวิชาการ	งบดำเนินงานและ งบอุดหนุน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากมีได้ตั้งงบประมาณไว้ / ตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,007,880.00	920,880.00	5,000.00 (-)	915,880.00	หน้า 24
									เนื่องจากมีได้ตั้งงบประมาณไว้ / ตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายละเอียดดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ

แผนงานบริหาร	งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและภาคตรวจสอบ	งานดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ กระดาษขนาดเล็ก ไม่ บรรจุหีบห่อ กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ทรายาง ที่ ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด กระดาษ เครื่องเย็บ กระดาษ กุญแจ ภาชนะ เขียน, แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มülle, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคา ซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติด ตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ เต็นท์ขนาดใหญ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ	5,000.00 (+)	0.00	5,000.00	ข. ประสิทธิภาพสูงและดีเยี่ยม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ายาลบค่า ผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ กว สมุด ของ เอกสาร ตลับหมึก น้ำ หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ายาลบกระดาษ ไซ ไม่บรรจุหีบห่อ ดิลิป ตัว เย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษถักร่อน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้า ล่าลิ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้ จากการจัดซื้อ ของใช้ใน การ บรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซี ผึ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน พรม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
--------------	-----------	-----------------------------	--------------	-------------	---------------	---	--------------	------	----------	--

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบประมาณ	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,007,880.00	915,880.00	10,000.00 (-)	905,880.00	หน้า 24 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
<p>เนื่องจากมิได้จัดงบประมาณไว้ / ตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อีเอ็มซีดีแผ่นซีดี ซีดีรอมแผ่นซีดี</p> <p>ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เพลินที่ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ</p> <p>ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล</p>								

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบประมาณงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์					0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแม่เป็น อักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ ชิป (MeMoY Chip) เช่น Ram ถัดซีพีด เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรีนเตอร์สรี ตึงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง กระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึก ข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) เมมโมรี่พริคตอล (Optical) เป็นต้น เทา เตอร์ (Router) ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ตำบลแม่กา ที่ พท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
---------------------------	----------------------------------	-------------	------------------	--	--	--	--	------	---------------	-----------	--

4. การอนุมัติ

อนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายกางค์นธิ ชำนาญนาค)

ตำแหน่ง นายเกษตรมนตรีตำบลใหม่

วันที่ 19 ต.ค. 2564

.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 ลากท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สืบค้นประวัติที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัช ศิริเพชรินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

19 ต.ค. 2564

