



ประกาศเทศบาลตำบลใหม่

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๘

ด้วยเทศบาลตำบลใหม่ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ โดยนายกเทศมนตรีตำบลใหม่ได้อนุมัติแล้ว และข้อ ๓๒ ภายใต้อำนาจข้อ ๓๘ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังมีรายละเอียดตามแนบท้าย ประกาศนี้ และสามารถเข้าไปดูได้ใน www.mai.go.th หัวข้อ - เทศบัญญัติงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกานต์นิธิ ชำนาญนาค)
นายกเทศมนตรีตำบลใหม่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ ๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 25๖๔

เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		84,000.00	33,580.65	20,000.00 (-)	13,580.65	หน้า 3
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อไม่ให้ได้มาซึ่งบริการ	04. ค่าธรรมเนียมและการทำนิติกรรมต่างๆ	10,000.00	7,695.00	20,000.00 (+)	27,695.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 9 ข้อ 4.
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		432,000.00	252,000.00	30,000.00 (-)	222,000.00	หน้า 77
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		80,000.00	5,050.00	30,000.00 (+)	35,050.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 68
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		432,000.00	222,000.00	6,000.00 (-)	216,000.00	หน้า 77
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		50,000.00	58.00	6,000.00 (+)	6,058.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 64
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		432,000.00	216,000.00	5,000.00 (-)	211,000.00	หน้า 77
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	10,605.00	5,000.00 (+)	15,605.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 62
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	หน้า 117

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโพนสูง จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		60,000.00	4,500.00	5,000.00 (+)	9,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / หน้า 117

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุข ๓๖๗ กฤษณิศา ธีระกุล เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่มโอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากเงินงบประมาณที่โอนไปไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะกรรมการ

ตามระเบียบกรมการคลังว่าด้วยวิธีกรทบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อ 26

กฤษณิศา ธีระกุล (ลงชื่อ) (นางสาวรัช ตรีพุทธรินทร์)
 (นางสาวรัช ตรีพุทธรินทร์)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง เทศบาลตำบลใหม่
 วันที่ 6 เดือน ๘ พ.ศ. ๖๔

กฤษณิศา ธีระกุล (นางสนธิ์ นกกลาง)
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง ก.ก. ผู้ศึกษา การเบิกจ่าย
 ความเห็น นางสาวนันทิชา อุดสนา
 ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลใหม่
 ตำแหน่ง ค.ค.
 วันที่ 6 เดือน ๘ พ.ศ. ๖๔

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(.....)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ตำแหน่ง **นักงบประมาณ**
วันที่ 6 เดือน ๙ พ.ศ. ๖4

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(.....)
(นายกานต์วีร์ จำเริญผล)
ตำแหน่ง **นายกเทศมนตรีตำบลใหม่**
วันที่ 6 เดือน ๙ พ.ศ. ๖4

4.2 สภาพท้องถิ่น มีเดือนมิถุนายนในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้อำนวยการ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....