



ประกาศเทศบาลตำบลใหม่

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๕

ด้วยเทศบาลตำบลใหม่ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ โดยนายกเทศมนตรีตำบลใหม่ได้อนุมัติแล้ว และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังมีรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ และสามารถเข้าไปดูได้ใน [www.mai.go.th](http://www.mai.go.th) หัวข้อ - เทศบัญญัติงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกานต์นิธิ ชำนาญภาค)  
นายกเทศมนตรีตำบลใหม่

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน .. ก.ค. .... พ.ศ. 2564 .....

เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		2,192,560.00	689,350.00	60,000.00 (-)	629,350.00	หน้า 103
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		150,000.00	3,300.00	60,000.00 (+)	63,300.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย / หน้า 104
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		4,316,400.00	1,658,332.27	102,000.00 (-)	1,556,332.27	หน้า 3
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		250,000.00	4,922.21	102,000.00 (+)	106,922.21	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย / หน้า 28

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... ลำไยศักดิ์ เทศบาล .....

(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายกเทศมนตรี .....

ตามระเบียบวิธีปฏิบัติของเทศบาลตำบลใหม่..... ข้อ 2563 วรรค 26

(ลงชื่อ)..... (นางสาวชัช ทรัพย์ชัย)

(.....หัวหน้าสำนักงานเทศบาล.....)

ตำแหน่ง..... เทศบาลตำบลใหม่

วันที่..... 5 เดือน..... ก.ค...... พ.ศ. .... 64

Wans  
นายชุตินันท์ นาคทอง  
ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลตำบลใหม่

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
11/07/24  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....(นามสกุล.....(ชื่อ.....(นามสกุล.....))

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลใหม่

วันที่ 5 เดือน 9 พ.ศ. 64

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....(นามสกุล.....(ชื่อ.....(นามสกุล.....))

ตำแหน่ง (.....) รับผิดชอบกองคลังเทศบาลใหม่ พ.ศ.

วันที่ 5 เดือน 9 พ.ศ. 64

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

**อนุมัติ**

ความเห็น .....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....(นามสกุล.....(ชื่อ.....(นามสกุล.....))

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลใหม่

วันที่ 5 เดือน 9 พ.ศ. 64

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ) .....

(.....(นามสกุล.....(ชื่อ.....(นามสกุล.....))

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....