

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และจำพวกที่ 3 ตามพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 และเป็นการแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังจากแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

2. เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรม

3. มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองช่างสำนักงานเทศบาลตำบลใหม่อำเภอโนนสูงจังหวัดนครราชสีมา 30160 โทรศัพท์ โทรสาร 0-4475-6053 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี (หมายเหตุ: -)	1 วัน	เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูงจังหวัดนครราชสีมา
2)	การพิจารณา 1) กรณีโรงงานจำพวกที่ 2 -พนักงานเจ้าหน้าที่รับแจ้งและมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา 2) กรณีโรงงานจำพวกที่ 3 -พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและความพร้อมในการประกอบกิจการโรงงานให้เป็นไปตามมาตรา 8 แห่งพ.ร.บ. โรงงานพ.ศ.2535 หากพบว่าไม่ถูกต้องจะมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่อได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วจะมีคำสั่งเป็นหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน (หมายเหตุ: -)	22 วัน	เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูงจังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในหนังสือแจ้งผลหรือหนังสืออนุญาต ให้ประกอบกิจการโรงงานและแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณา (กรณีที่เป็นโรงงานที่ตั้งในเขตกรุงเทพฯ) (หมายเหตุ: -)	7 วัน	เทศบาลตำบลใหม่ อำเภอโนนสูงจังหวัด นครราชสีมา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบฟอร์มใบแจ้งทั่วไป(DIW-08-AP-FS-03) ที่มีการลงลายมือ ชื่อของผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(เป็นแบบฟอร์มที่ทางราชการ กำหนด)	-
2)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) กรณีเป็นโรงงานจำพวก ที่ 3 หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (รง.2) กรณีเป็น โรงงานจำพวกที่ 2 ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ห้ามสำเนา)	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือนมีการลงนามรับรองเอกสารและ ประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
4)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคล ต่างด้าว) ของผู้แทนนิติบุคคลมีการลงนามรับรองเอกสารและ ประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคล ต่างด้าว) ของผู้ขออนุญาตมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์มีการลงนามรับรอง เอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการมอบอำนาจ)	-
7)	บัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้ มอบอำนาจ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการมอบอำนาจ)	-
8)	ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการมอบอำนาจ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	บัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการมอบอำนาจ)	-
10)	ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการมอบอำนาจ)	-
11)	บัตรประชาชนของพยาน 2 คน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการมอบอำนาจ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่ใช้เครื่องจักร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 150 บาท
2)	ตั้งแต่ 0 แรงม้าแต่ไม่ถึง 5 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 150 บาท
3)	ตั้งแต่ 5 แรงม้าแต่ไม่ถึง 20 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
4)	ตั้งแต่ 20 แรงม้าแต่ไม่ถึง 50 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 450 บาท
5)	ตั้งแต่ 50 แรงม้าแต่ไม่ถึง 100 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 900 บาท
6)	ตั้งแต่ 100 แรงม้าแต่ไม่ถึง 200 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
7)	ตั้งแต่ 200 แรงม้าแต่ไม่ถึง 300 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,100 บาท
8)	ตั้งแต่ 300 แรงม้าแต่ไม่ถึง 400 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,700 บาท
9)	ตั้งแต่ 400 แรงม้าแต่ไม่ถึง 500 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,600 บาท
10)	ตั้งแต่ 500 แรงม้าแต่ไม่ถึง 600 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 4,500 บาท
11)	ตั้งแต่ 600 แรงม้าแต่ไม่ถึง 700 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5,400 บาท
12)	ตั้งแต่ 700 แรงม้าแต่ไม่ถึง 800 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 6,600 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
13)	ตั้งแต่ 800 แรงม้าแต่ไม่ถึง 900 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 7,800 บาท
14)	ตั้งแต่ 900 แรงม้าแต่ไม่ถึง 1,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 9,000 บาท
15)	ตั้งแต่ 1,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 2,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,500 บาท
16)	ตั้งแต่ 2,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 3,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 12,000 บาท
17)	ตั้งแต่ 3,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 4,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 13,500 บาท
18)	ตั้งแต่ 4,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 5,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 15,000 บาท
19)	ตั้งแต่ 5,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 6,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 16,500 บาท
20)	ตั้งแต่ 6,000 แรงม้าขึ้นไป (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 18,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองช่างสำนักงานเทศบาลตำบลใหม่อำเภอโนนสูงจังหวัดนครราชสีมา 30160 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (1. โทรศัพท์/โทรสาร 0-4475-6053 2. Facebook:เทศบาลตำบลใหม่))
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ทำเนียบรัฐบาลตึกปณ. 1111 (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ www.1111.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาลเลขหมาย 1111 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์ดำรงธรรม (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตึกปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

<http://www.diw.go.th/hawk/content.php?mode=form1-5>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:กรมโรงงานอุตสาหกรรมกรมโรงงานอุตสาหกรรมกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) *พระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 มาตรา 33 วรรคสอง*
ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปีเทศบาลตำบลใหม่จีรา
ลักษณะสำเนาคู่มือประชาชน 24/07/2015 14:28