

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.3/ว 40



ถึง สำนักงาน ก.ท.จ. ทุกจังหวัด และสำนักงาน ก.เมืองพัทยา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ, ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.1/ว 154 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 ได้แจ้งข้อแนะนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น ปรากฏว่าข้อแนะนำประกาศ กำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในส่วนราชการของเทศบาล ยังไม่ได้จัดส่งโครงสร้างส่วนราชการ ภายในสำนัก/กองการศึกษา ไปให้สำนักงาน ก.ท.จ.ทุกจังหวัดและสำนักงาน ก.เมืองพัทยา ทราบ

ดังนั้น เพื่อการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งโครงสร้าง ส่วนราชการภายในสำนัก/กองการศึกษาของเทศบาลมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เทศบาลในสังกัด และเมืองพัทยาทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

สำนักงาน ก.ท.

13 พฤศจิกายน 2545

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9055

สำนัก/กองการศึกษา

ส่วนราชการที่ ก.ท.กำหนดใหม่					
ส่วนราชการที่ ก.ท.เดิม กำหนด	เทศบาลขนาดใหญ่		เทศบาลขนาดกลาง		เทศบาลขนาดเล็ก
	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	หน.กอง ระดับ 6
<p>สำนักการศึกษา (9)</p> <p>แบ่งออกเป็น 1 ฝ่าย 2 ส่วน ดังนี้</p> <p>1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>1) งานธุรการ</p> <p>2) งานการเงิน</p> <p>2. ส่วนการบริหารการศึกษา</p> <p>2.1 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่</p> <p>1) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>2) งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ</p> <p>2.2 ฝ่ายบริหารโรงเรียน</p> <p>1) งานโรงเรียน</p> <p>2) งานกิจการนักเรียน</p> <p>2.3 ฝ่ายวิชาการ</p> <p>1) งานบริหารวิชาการ</p> <p>2) งานนิเทศการศึกษา</p>	<p>แบ่งออกเป็น 1 ฝ่าย, 2 ส่วน, โรงเรียนและหน่วยศึกษานิเทศก์ ดังนี้</p> <p>1. ฝ่ายแผนงานและโครงการ</p> <p>1) งานแผนและโครงการ</p> <p>2) งานระบบสารสนเทศ</p> <p>3) งานงบประมาณ</p> <p>4) งานธุรการ</p> <p>2. ส่วนบริหารการศึกษา</p> <p>2.1 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (7)</p> <p>1) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>2) งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ</p> <p>2.2 ฝ่ายกิจการโรงเรียน (7)</p> <p>1) งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>2) งานโรงเรียน</p> <p>3) งานกิจการนักเรียน</p>	<p>แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย, โรงเรียนและหน่วยศึกษานิเทศก์ ดังนี้</p> <p>1) ฝ่ายแผนงานและโครงการ</p> <p>1) งานแผนและโครงการ</p> <p>2) งานระบบสารสนเทศ</p> <p>3) งานงบประมาณ</p> <p>4) งานธุรการ</p> <p>2) ฝ่ายบริหารการศึกษา (7)</p> <p>1) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>2) งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ</p> <p>3) งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>4) งานโรงเรียน</p> <p>5) งานกิจการนักเรียน</p> <p>6) งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร</p> <p>7) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</p>	<p>แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย, โรงเรียนและหน่วยศึกษานิเทศก์ ดังนี้</p> <p>1) ฝ่ายแผนงานและโครงการ</p> <p>1) งานแผนและโครงการ</p> <p>2) งานระบบสารสนเทศ</p> <p>3) งานงบประมาณ</p> <p>4) งานธุรการ</p> <p>2) ฝ่ายบริหารการศึกษา (7)</p> <p>1) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>2) งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ</p> <p>3) งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>4) งานโรงเรียน</p> <p>5) งานกิจการนักเรียน</p> <p>6) งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร</p> <p>7) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</p>	<p>แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย, โรงเรียนและหน่วยศึกษานิเทศก์ ดังนี้</p> <p>1) ฝ่ายแผนงานและโครงการ</p> <p>1) งานแผนและโครงการ</p> <p>2) งานระบบสารสนเทศ</p> <p>3) งานงบประมาณ</p> <p>4) งานธุรการ</p> <p>2) ฝ่ายบริหารการศึกษา (6)</p> <p>1) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>2) งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ</p> <p>3) งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>4) งานโรงเรียน</p> <p>5) งานกิจการนักเรียน</p> <p>6) งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร</p> <p>7) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</p>	<p>แบ่งออกเป็น 17 งาน โรงเรียนและหน่วยศึกษานิเทศก์ ดังนี้</p> <p>1) งานแผนและโครงการ</p> <p>2) งานระบบสารสนเทศ</p> <p>3) งานงบประมาณ</p> <p>4) งานธุรการ</p> <p>5) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>6) งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ</p> <p>7) งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>8) งานโรงเรียน</p> <p>9) งานกิจการนักเรียน</p> <p>10) งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตร</p> <p>11) งานพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</p>

หมายเหตุ ระดับตำแหน่งใน () เป็นระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ ก.ท.เดิม กำหนดไว้

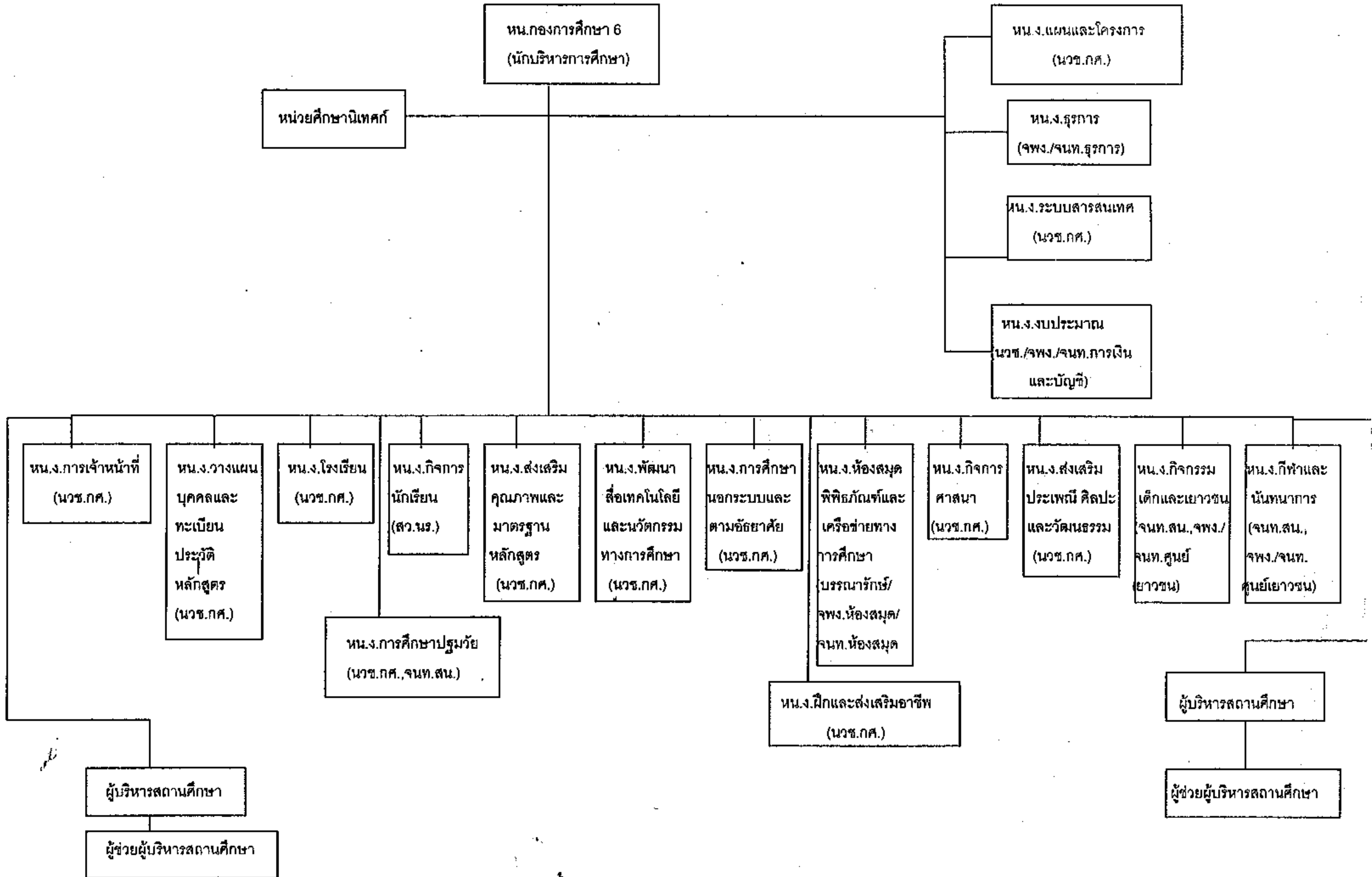
ส่วนราชการที่ ก.ท.กำหนดใหม่

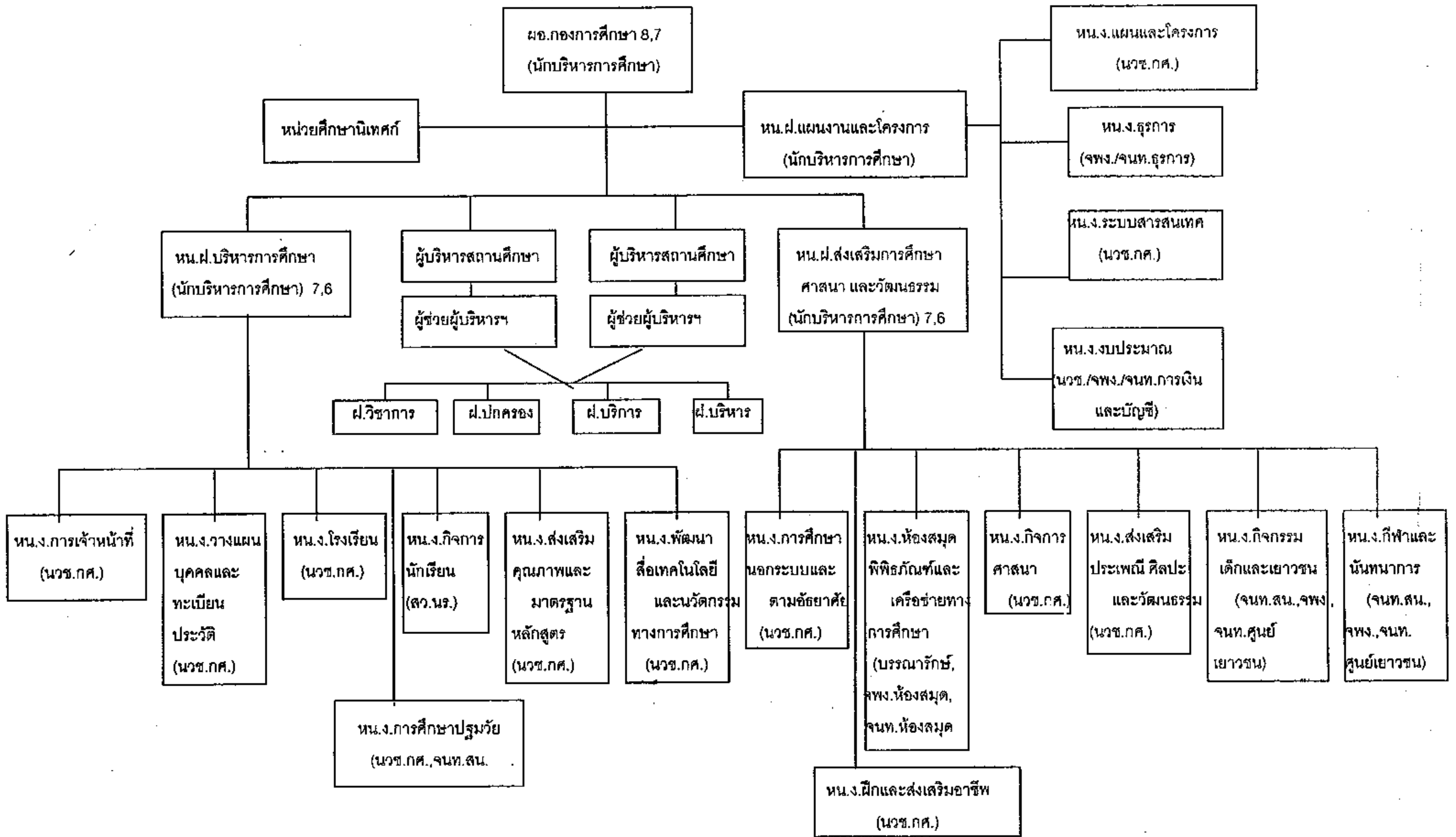
ส่วนราชการที่ ก.ท. เดิม กำหนด	เทศบาลขนาดใหญ่		เทศบาลขนาดกลาง		เทศบาลขนาดเล็ก
	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	หน.กอง ระดับ 6
3. ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 3.1 ฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียน 1) งานการศึกษานอก โรงเรียน 2) งานห้องสมุด 3.2 ฝ่ายส่งเสริมศาสนาและ วัฒนธรรม 1) งานกิจการศาสนา 2) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม 3.3 ฝ่ายกิจกรรมเด็กและ เยาวชน 1) งานกิจกรรมเด็กและ เยาวชน 2) งานกีฬาและนันทนาการ	2.3 ฝ่ายวิชาการ 1) งานส่งเสริมคุณภาพและ มาตรฐานหลักสูตร 2) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการ ศึกษา 3. ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 3.1 ฝ่ายการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย (7) 1) งานการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย 2) งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ 3) งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการ ศึกษา 3.2 ฝ่ายกิจกรรมเด็กและ เยาวชน 1) งานกิจกรรมเด็กและ เยาวชน 2) งานกีฬาและนันทนาการ	3) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (7) 1) งานการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย 2) งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ 3) งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา 4) งานกิจกรรมเด็กและ เยาวชน 5) งานกีฬาและนันทนาการ 6) งานกิจการศาสนา 7) งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม 4. โรงเรียน (คณ. อจญ. ผอ.ร.ร.) 4.1 ฝ่ายวิชาการ 4.2 ฝ่ายบริหาร } ผช.คณ.ผช. อจญ. 4.3 ฝ่ายปกครอง } ผช.ผอ.ร.ร. 4.4 ฝ่ายบริการ 5. หน่วยศึกษานิเทศก์	3) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (7) 1) งานการศึกษานอกระบบ และ ตามอัธยาศัย 2) งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ 3) งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา 4) งานกิจกรรมเด็กและ เยาวชน 5) งานกีฬาและนันทนาการ 6) งานกิจการศาสนา 7) งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม 4. โรงเรียน (คณ.อจญ.ผอ.ร.ร.) 4.1 ฝ่ายวิชาการ 4.2 ฝ่ายบริหาร } ผช.คณ.ผช. อจญ. 4.3 ฝ่ายปกครอง } ผช.ผอ.ร.ร. 4.4 ฝ่ายบริการ 5. หน่วยศึกษานิเทศก์	3) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (6) 1) งานการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย 2) งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ 3) งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา 4) งานกิจกรรมเด็กและ เยาวชน 5) งานกีฬาและนันทนาการ 6) งานกิจการศาสนา 7) งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม 4. โรงเรียน (คณ.อจญ.ผอ.ร.ร.) 4.1 ฝ่ายวิชาการ 4.2 ฝ่ายบริหาร } ผช.คณ. ผช.อจญ. 4.3 ฝ่ายปกครอง } ผช.ผอ.ร.ร. 4.4 ฝ่ายบริการ 5. หน่วยศึกษานิเทศก์	12) งานการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย 13) งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ 14) งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการ ศึกษา 15) งานกิจกรรมเด็กและ เยาวชน 16) งานกีฬาและนันทนาการ 17) งานกิจการศาสนา 18) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม 19) โรงเรียน (ฝ่ายวิชาการ, บริการ,ปกครองบริหาร) 20) หน่วยศึกษานิเทศก์ - เทศบาลอาจประกาศ กำหนดงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ คุณภาพและปริมาณงาน

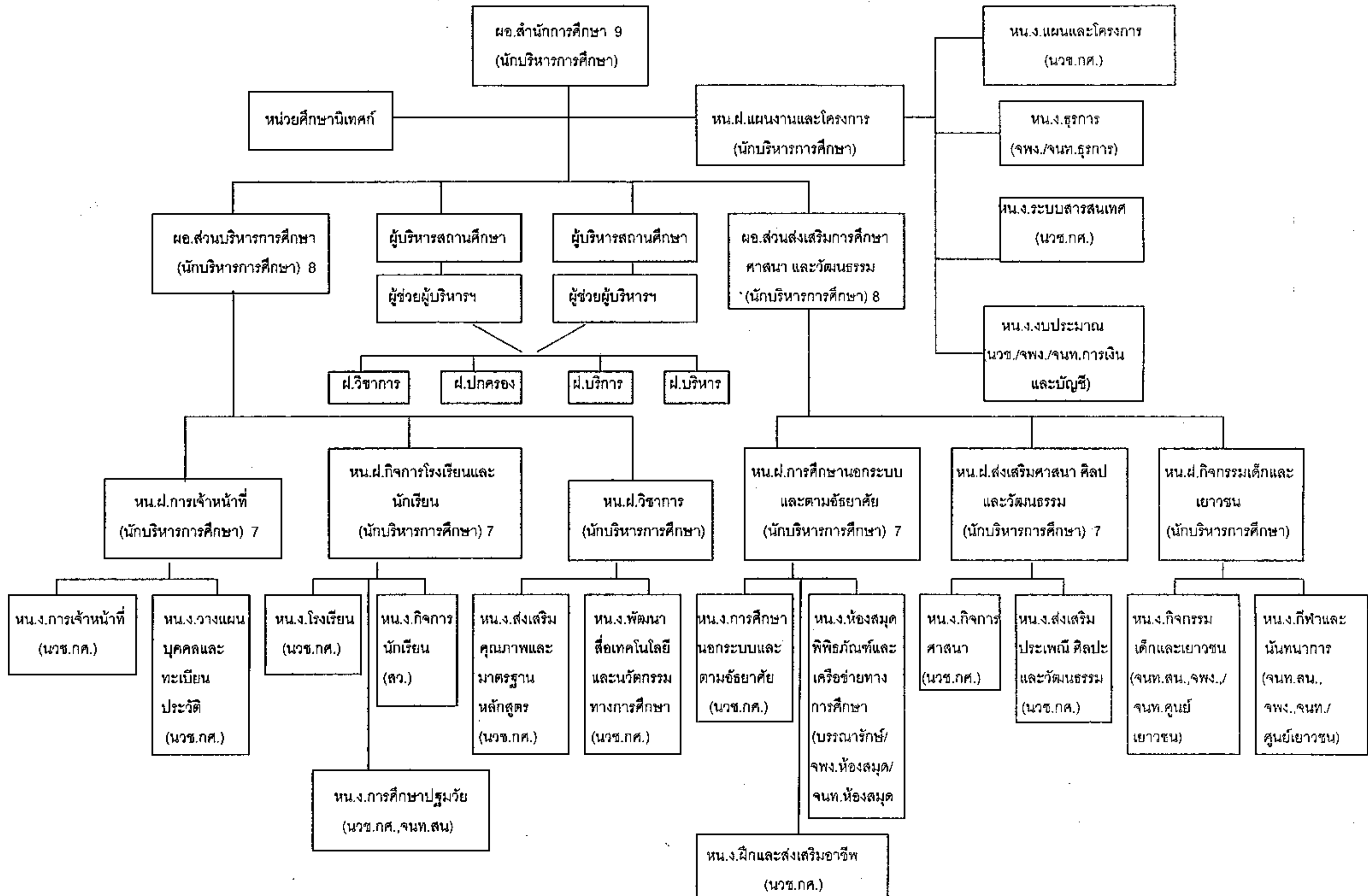
หมายเหตุ ระดับตำแหน่งใน () เป็นระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ ก.ท.เดิม กำหนดไว้

ส่วนราชการที่ ก.ท.กำหนดใหม่					
ส่วนราชการที่ ก.ท.เดิม กำหนด	เทศบาลขนาดใหญ่		เทศบาลขนาดกลาง		เทศบาลขนาดเล็ก
	ผอ.สำนัก ระดับ 9	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 8	ผอ.กอง ระดับ 7	หน.กอง ระดับ 6
<p>กองการศึกษา (8.7.6) แบ่งออกเป็น 1 งาน 2 ฝ่าย ดังนี้</p> <p>1. งานธุรการ</p> <p>2. ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>1. งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>2. งานบริหารวิชาการ</p> <p>3. งานการเงิน</p> <p>4. งานโรงเรียน</p> <p>3. ฝ่ายพัฒนาการศึกษา</p> <p>1) งานนิเทศการศึกษา</p> <p>2) งานกิจการนักเรียน</p> <p>3) งานการศึกษานอก โรงเรียน</p> <p>ฝ่ายการศึกษา (6) แบ่งออกเป็น 3 งาน ดังนี้</p> <p>1. งานธุรการ</p> <p>2. งานบริหารการศึกษา</p> <p>3. งานพัฒนาการศึกษา</p>	<p>3.3 ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (7)</p> <p>1) งานกิจการศาสนา</p> <p>2) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม</p> <p>4. โรงเรียน (คณ.อจญ.ผอ.ร.ร.)</p> <p>4.1 ฝ่ายวิชาการ</p> <p>4.2 ฝ่ายบริหาร</p> <p>4.3 ฝ่ายปกครอง</p> <p>4.4 ฝ่ายบริการ</p> <p>5. หน่วยศึกษานิเทศก์</p> <p>- เทศบาลอาจประกาศ กำหนดฝ่ายที่เรียกชื่อ อย่างอื่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ คุณภาพและปริมาณงาน</p>	<p>- เทศบาลอาจประกาศ กำหนดฝ่ายที่เรียกชื่อ อย่างอื่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ คุณภาพและปริมาณงาน</p>	<p>- เทศบาลอาจประกาศ กำหนดฝ่ายที่เรียกชื่อ อย่างอื่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ คุณภาพและปริมาณงาน</p>	<p>- เทศบาลอาจประกาศ กำหนดฝ่ายที่เรียกชื่อ อย่างอื่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ คุณภาพและปริมาณงาน</p>	

หมายเหตุ ระดับตำแหน่งใน () เป็นระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ ก.ท.เดิม กำหนดไว้









ที่ มท 0809.3 (P540)

สำนักงาน ก.จ. และ ก.อบต.

ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

๒๗ มีนาคม 2547

เรื่อง แจ้งมติ ก.จ. และ ก.อบต. ในการกำหนดโครงสร้างกอง/ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ของ อบจ. และ อบต.

เรียน ประธาน ก.จ.จ. และ ก.อบต. จังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/241 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
จำนวน 1 ชุด
2. โครงสร้างกอง/ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.จ. และ ก.อบต. ได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด
และองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาจัดตั้งกองหรือส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อเตรียม
ดำเนินการรองรับการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา และรับโอนสถานศึกษา สังกัดกระทรวง
ศึกษาธิการ นั้น

ก.จ. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2547 ได้มี
มติให้กำหนดโครงสร้างกอง/ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และ
องค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกใช้ตาม
ความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.จ. และ ก.อบต. ดังกล่าว จึงให้ ก.จ.จ.และ
ก.อบต. จังหวัด ดำเนินการดังนี้

1. แจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณากำหนดโครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม ตามกรอบที่ ก.จ. มีมติ ทั้งนี้ ตามความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละองค์การบริหารส่วน
จังหวัด
2. แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณากำหนดโครงสร้างกองหรือส่วนการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรมตามกรอบที่ ก.อบต.มีมติ ทั้งนี้ ตามความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

3. ทั้งนี้/.....

3. ทั้งนี้ การกำหนดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์
ของ ก.จ. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี และหาก อบจ. และ อบต. ได้ดำเนินการจัดตั้งกองการศึกษาฯ หรือ
กำหนดตำแหน่งผู้รับผิดชอบด้านการศึกษาแล้ว ขอให้รายงานผลการดำเนินการให้สำนักงาน ก.จ. และ
ก.อบต. ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



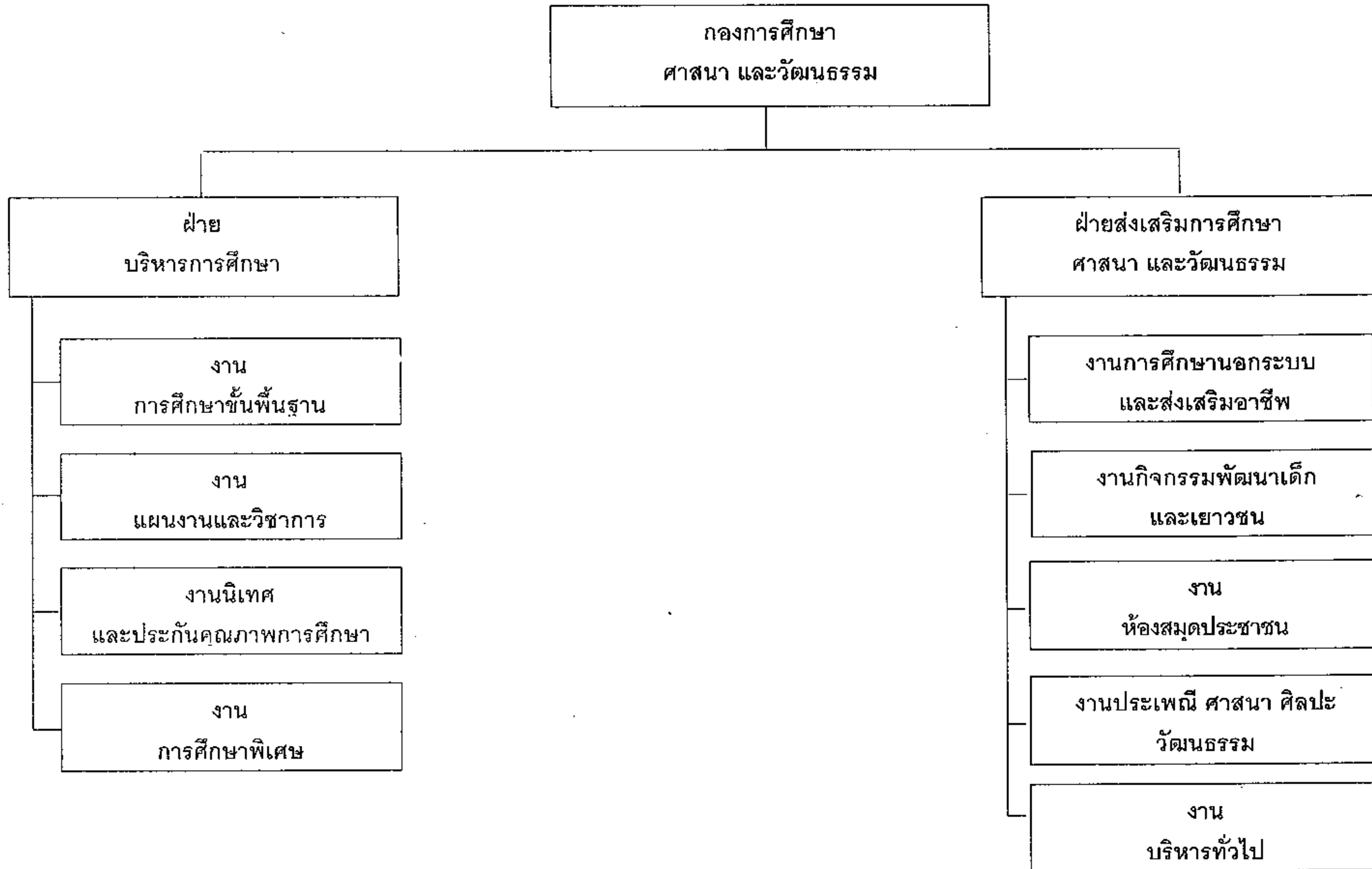
(นายชุมพร พลรักษ์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขาธิการ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9055

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ของ อบจ.

(ผอ.กองการศึกษาฯ ระดับ 7-8)



หมายเหตุ อบจ. สามารถเลือกกำหนดโครงสร้างได้ตามความจำเป็น หากจะกำหนดโครงสร้างเพิ่มเติมจากกรอบจะต้องขออนุมัติ ก.จ. เป็นรายกรณี

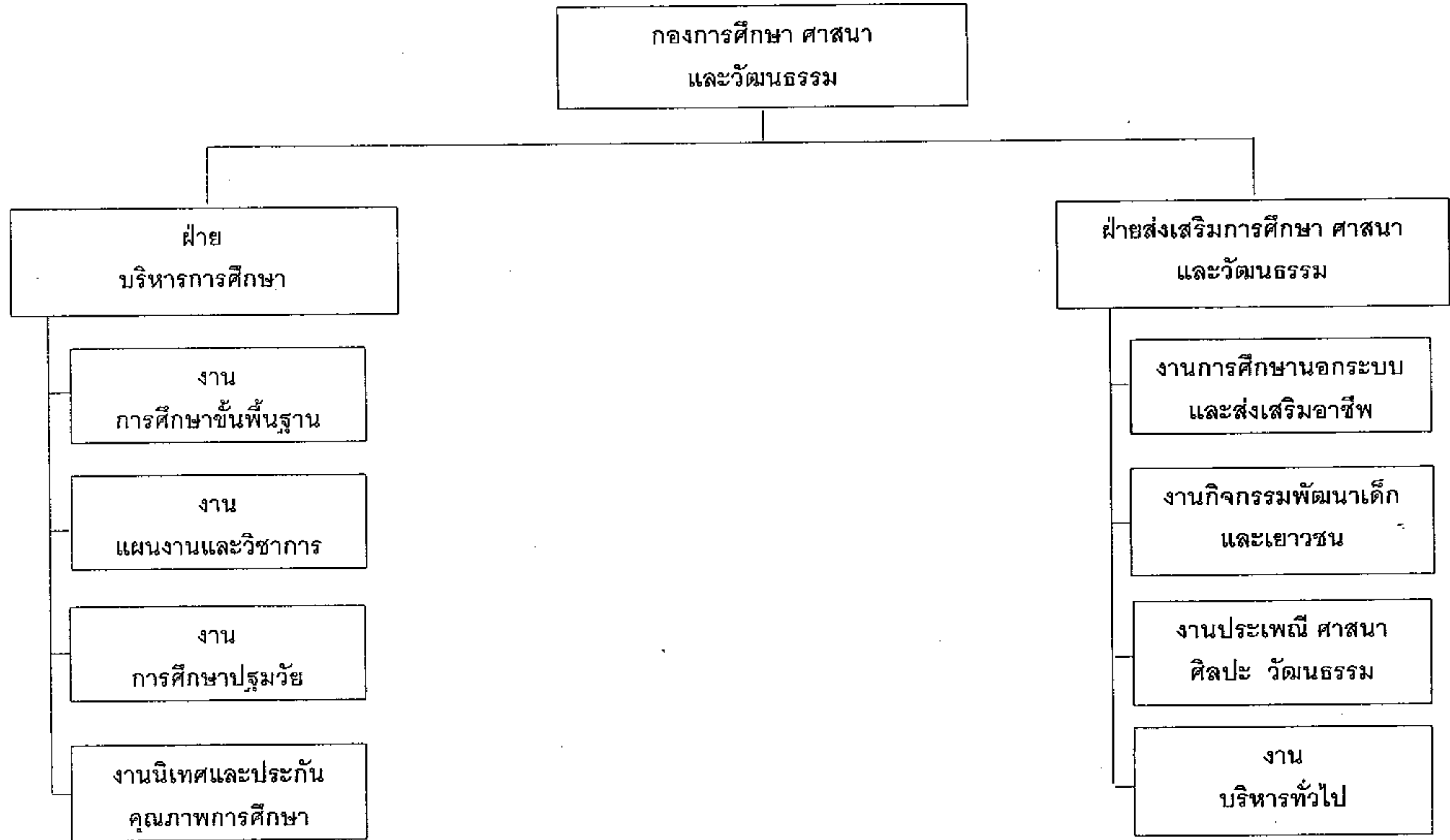
ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณากำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ของ อบจ..

ฝ่าย/งาน	ลักษณะภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>1. งานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน</p> <p>2. งานแผนและวิชาการ</p> <p>3. งานนิเทศและประกัน คุณภาพการศึกษา</p> <p>4. งานการศึกษาพิเศษ (กรณีถ่ายทอด ศูนย์/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ)</p>	<p>1. ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>2. พิจารณาจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>3. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์ กับชุมชน ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>4. สํารวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียน ตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ</p> <p>5. สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา</p> <p>6. จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3. พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา</p> <p>4. งานศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>1. นิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย</p> <p>2. ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>3. ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>4. วิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา</p> <p>1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>2. สนับสนุนการคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษา ในสังกัด</p> <p>3. ส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการศึกษาแก่เด็กที่มี ความต้องการพิเศษ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ</p> <p>4. สนับสนุนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษที่รับถ่ายทอดจากกระทรวง ศึกษาธิการ</p>	<p>- นักบริหารการ ศึกษา</p> <p>- นักวิชาการ ศึกษา</p> <p>- สारวัตรนักเรียน</p> <p>- นักบริหารการ ศึกษา</p> <p>- นักวิชาการ ศึกษา</p> <p>- นักบริหารการ ศึกษา</p> <p>- ศึกษาพิเศษ</p> <p>- นักบริหารการ ศึกษา</p> <p>- นักวิชาการ ศึกษา</p>

ฝ่าย/งาน	ลักษณะภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>1. งานศึกษานอกระบบ และส่งเสริมอาชีพ</p> <p>2. งานกิจกรรมพัฒนา เด็กและเยาวชน</p> <p>3. งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม</p>	<p>1. ประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและอาชีพ</p> <p>2. ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และ ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน</p> <p>3. ส่งเสริมการจัดห้องสมุด ที่อ่านหนังสือพิมพ์ หรือศูนย์เผยแพร่ ข่าวสารข้อมูลแก่ประชาชน</p> <p>4. การจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว</p> <p>1. จัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือ ลานกีฬาเพื่อเป็นศูนย์กลาง การจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน</p> <p>2. จัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็ก และเยาวชน</p> <p>3. จัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด</p> <p>1. จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศิลธรรม</p> <p>2. จัดงานประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี และ ศิลปะ วัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>3. จัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ ให้แพร่หลาย</p> <p>4. รวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการ อนุรักษ์ และศึกษาค้นคว้า</p>	<p>- นักบริหารการ ศึกษา</p> <p>- นักวิชาการ ศึกษา</p> <p>- บรรณารักษ์/ เจ้าพนักงาน/ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p> <p>- เจ้าหน้าที่ สันทนาการ</p> <p>- เจ้าพนักงาน/ เจ้าหน้าที่ศูนย์ เยาวชน</p> <p>- นักบริหารการ ศึกษา</p> <p>- นักวิชาการ ศึกษา</p>

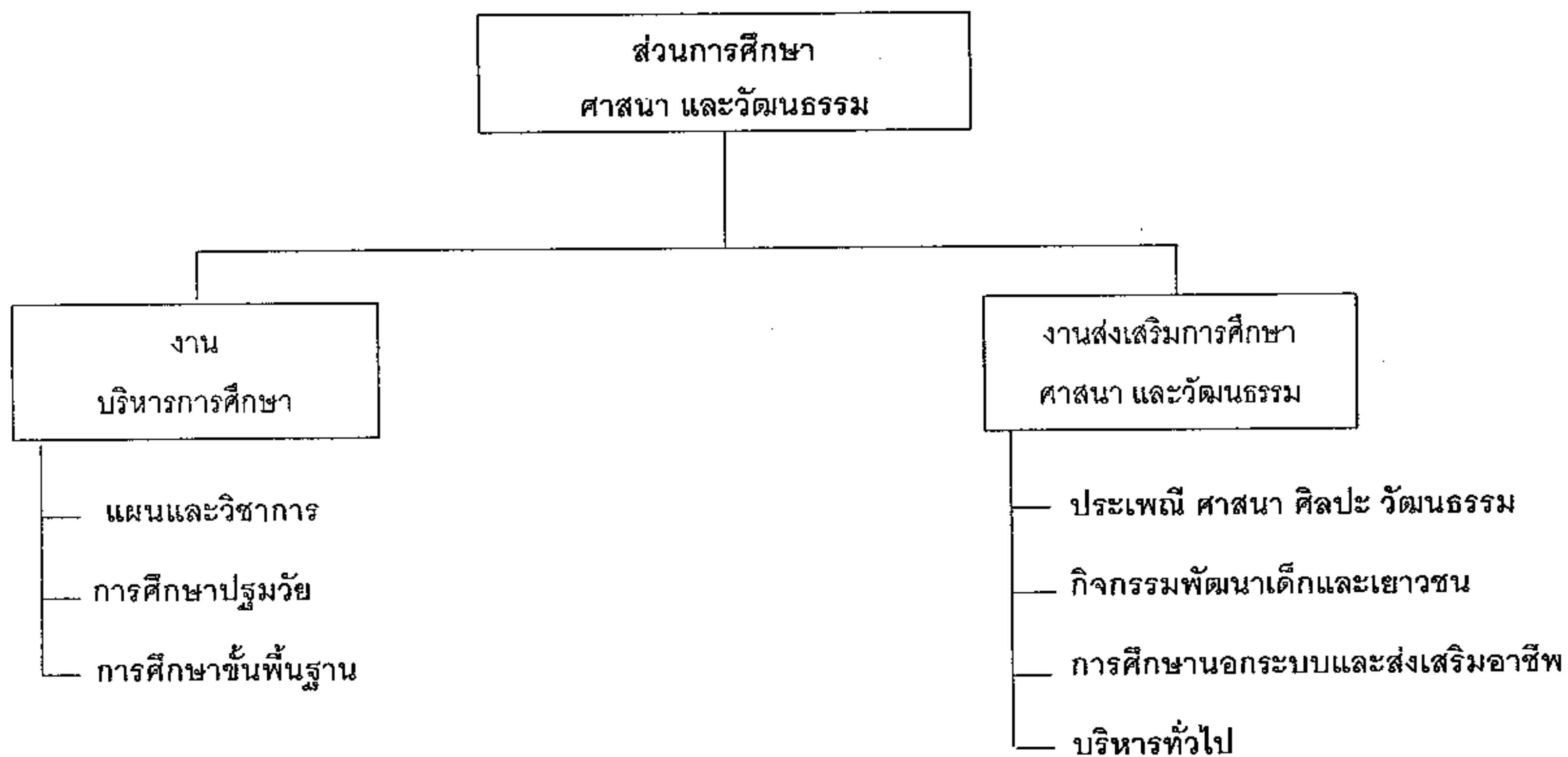
ฝ่าย/งาน	ลักษณะภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
4. งานห้องสมุดประชาชน	<ol style="list-style-type: none">1. บริหารจัดการห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัด ซึ่งถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้หลากหลายสาขาแก่ประชาชน3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้ และบริการเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อประโยชน์ของประชาชน	<ul style="list-style-type: none">- บรรณารักษ์- เจ้าหน้าที่ห้องสมุด- เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
5. งานบริหารทั่วไป	<ol style="list-style-type: none">1. บริหารงานธุรการ2. บริหารจัดการ บำรุงรักษาอาคารสถานที่ และยานพาหนะ3. บริหารงานบุคคลและจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร4. บริหารและควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง5. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ6. ศึกษาและออกข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none">- นักบริหารการศึกษาศึกษา- นักวิชาการศึกษาศึกษา

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ของ อบต.
(ผอ.กองการศึกษาฯ ระดับ 7)



หมายเหตุ อบต. สามารถเลือกกำหนดโครงสร้างได้ตามความจำเป็น หากจะกำหนดโครงสร้างเพิ่มเติมจากกรอบจะต้องขออนุมัติ ก.อบต. เป็นรายกรณี

โครงสร้างส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ของ อบต.
(หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ ระดับ 6)



หมายเหตุ อบต. สามารถเลือกกำหนดโครงสร้างได้ตามความจำเป็น หากจะกำหนดโครงสร้างเพิ่มเติมจากกรอบจะต้องขออนุมัติ ก.อบต. เป็นรายกรณี

ข้อเสนอแนะประกอบการศึกษา กำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบ
กอง/ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ของ อบต.

ฝ่าย/งาน	ลักษณะภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
ฝ่าย/งานบริหาร การศึกษา		
1. (งาน)การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	<ol style="list-style-type: none"> ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารการ ศึกษา - นักวิชาการ ศึกษา - สारวัตรนักเรียน
2.(งาน)แผนและ วิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา งานศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารการ ศึกษา - นักวิชาการ ศึกษา
3. (งาน)การศึกษา ปฐมวัย	<ol style="list-style-type: none"> บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การส่งเสริมการพัฒนาเด็กวัย 0 – 3 ปี กำกับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารการ ศึกษา - นักวิชาการ ศึกษา
4. งานนิเทศและประกัน คุณภาพการศึกษา (เฉพาะ อบต.ที่มี ผอ.กองฯ 7)	<ol style="list-style-type: none"> นิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารการ ศึกษา - ศึกษานิเทศก์

ฝ่าย/งาน	ลักษณะภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ฝ่าย/งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>1. (งาน)การศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ</p> <p>2. (งาน)กิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <p>3. (งาน)ประเพณีศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม</p>	<p>1. ประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและอาชีพ</p> <p>2. ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน</p> <p>3. ส่งเสริมการจัดห้องสมุด ที่อ่านหนังสือพิมพ์ หรือศูนย์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลแก่ประชาชน</p> <p>4. การจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว</p> <p>1. จัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือ ลานกีฬาเพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน</p> <p>2. จัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน</p> <p>3. จัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด</p> <p>1. จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม</p> <p>2. จัดงานประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี และ ศิลปะวัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>3. จัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย</p> <p>4. รวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ และศึกษาค้นคว้า</p>	<p>- นักบริหารการศึกษาศึกษา</p> <p>- นักวิชาการศึกษาศึกษา</p> <p>- บรรณารักษ์/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p> <p>- เจ้าหน้าที่สหนาการ</p> <p>- เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน</p> <p>- นักบริหารการศึกษาศึกษา</p> <p>- นักวิชาการศึกษาศึกษา</p>

ฝ่าย/งาน	ลักษณะภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
4. (งาน)บริหารทั่วไป	<ol style="list-style-type: none">1. บริหารงานธุรการ2. บริหารจัดการ บำรุงรักษาอาคารสถานที่ และยานพาหนะ3. บริหารงานบุคคลและจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร4. บริหารและควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง5. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีทะเบียน พัสดุ6. ศึกษาและออกข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	นักบริหารการ ศึกษา นักวิชาการ ศึกษา



ที่ มท 0809.4 / ๗๙๗

สำนักงาน ก.จ. และ ก.อบต.

ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

31 พฤษภาคม 2547

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
และพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม)

เรียน ประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) และประธานคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 540 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2547 เรื่อง แจ้งมติ
ก.จ. และ ก.อบต. ในการกำหนดโครงสร้างกอง/ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมของ อบจ.และ อบต.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์
การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม)
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม)

ตามหนังสือที่อ้างถึงคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) และ
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้จัดส่งโครงสร้างกอง/ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ของ อบจ. และ อบต. มาให้ ก.จ.จ. และ ก.อบต. จังหวัดทราบแล้ว นั้น

ประธานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) และประธาน
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ลงนามในประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ
บริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง หลักเกณฑ์
การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์
การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ให้ อบจ. และ อบต. ที่มีความจำเป็นต้อง
กำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติมจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีอยู่เดิมให้นำมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของพนักงานครูเทศบาลมาอนุโลมใช้ได้

จึงขอให้ ก.จ.จ. และ ก.อบต. จังหวัด จัดทำประกาศคณะกรรมการข้าราชการบริหาร
ส่วนจังหวัด และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกลาง
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประกาศของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยให้ถือว่า

ก.จ./.....

ก.จ. และ ก.อบต. ได้ให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ได้ หากประกาศดังกล่าวมีสาระแตกต่างจากที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดจะต้องนำเสนอคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) และ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจึงจะประกาศใช้บังคับได้ และให้รายงานผลการดำเนินการให้ ก.จ. และ ก.อบต. ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชุมพร พลรักษ์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ./ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9055
โทรสาร 0-2241-9058



ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2545 ให้ประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 91 สายงาน

คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2547 ได้มีมติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติมจากมาตรฐานตำแหน่งที่มีอยู่เดิมให้นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของพนักงานครูเทศบาลมาใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2547

(นายประชา มาลีนนท์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(3) และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ 9/2544 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2544 ได้มีมติกำหนดมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลไว้แล้ว จำนวน 70 สายงาน

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2547 วันที่ 26 กุมภาพันธ์
2547 ได้มีมติให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม
จากมาตรฐานตำแหน่งที่มีอยู่เดิมให้นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของพนักงานครู
เทศบาลมาใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2547

(นายประชา มาลินนท์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล

**สรุปแนวปฏิบัติการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
สำหรับพนักงานครูขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 บัญญัติไว้ใน ม.43 ว่า

- ให้วิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา เป็นวิชาชีพควบคุม ซึ่งผู้ประกอบการวิชาชีพดังกล่าวจะต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- ให้ครูสภาผู้มีอำนาจหน้าที่ในการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้แก่ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคคลที่ประสงค์จะประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

สำนักเลขาธิการคุรุสภา ได้จัดทำคู่มือผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ผู้ที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ผู้ที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ได้แก่ ผู้ประกอบวิชาชีพควบคุม ประกอบด้วย ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น โดยจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังนี้

1.1 ครู ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1.2 ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้ช่วยครูใหญ่ ครูใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย

1.3 ผู้บริหารการศึกษา ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

ผู้บริหารการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา เทศบาล (ผอ.ส่วน) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาเทศบาล ผู้อำนวยการกองการศึกษาและหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากองการศึกษา หัวหน้าส่วนการศึกษา

1.4 ศึกษานิเทศก์ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

อนึ่ง คู่มือผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาได้กำหนดตำแหน่งผู้ที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาไว้ เพียงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการศึกษาเทศบาลและรองผู้อำนวยการสำนักการศึกษาเทศบาล แต่ไม่ปรากฏตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาของเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าฝ่าย (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษา) หัวหน้ากองการศึกษาของเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้มีหนังสือประสานเลขาธิการคุรุสภาให้กำหนดชื่อตำแหน่งผู้บริหารในลักษณะกว้าง ๆ เป็นตำแหน่ง “หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา และผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เป็นผู้ที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา เพื่อให้สามารถครอบคลุมในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดชื่อตำแหน่งแตกต่างกัน

2. ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ มีดังนี้

2.1 ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา และพนักงานครูเทศบาล ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครูต่อผู้บริหารสถานศึกษาและให้ผู้บริหารสถานศึกษาดตรวจสอบคุณสมบัติและออกหนังสือรับรองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว รวมทั้งรวบรวมเงินค่าธรรมเนียมส่งพร้อมแบบคำขอและเอกสารหลักฐาน ประกอบแบบคำขอให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

2.2 ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ หัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการส่วน ยื่นขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเทศบาล และให้ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเทศบาลตรวจสอบคุณสมบัติและออกหนังสือรับรองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว รวมทั้งรวบรวมเงินค่าธรรมเนียมส่งพร้อมแบบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

2.3 ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาล หรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเทศบาล ส่งคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเลขาธิการคุรุสภา และให้เลขาธิการคุรุสภาตรวจสอบคุณสมบัติและออกหนังสือรับรองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าวเมื่อได้รับการชำระค่าธรรมเนียมและตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว

เมื่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้รับคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน แล้วนำเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพและคณะกรรมการคุรุสภาตามลำดับเพื่ออนุมัติการออกใบอนุญาต โดยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะจัดส่งใบอนุญาตมาให้แก่ผู้ขอต่อไป

3. ระยะเวลาการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ให้ผู้ที่เป็นพนักงานครูเทศบาล ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาอยู่ก่อน 12 มิถุนายน 2546 ยื่นขอรับใบอนุญาตภายใน 120 วัน นับแต่ข้อบังคับคุรุสภาใช้บังคับ (9 ธันวาคม 2547 - 7 เมษายน 2548) โดยชำระค่าขึ้นทะเบียนคนละ 500 บาท สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา สามารถยื่นขอใบอนุญาตฯ ทั้งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและวิชาชีพผู้บริหารได้พร้อมกัน ทั้ง 2 ใบ โดยจัดส่งเอกสารคำขอและหลักฐานแยกเป็น 2 ชุด ส่งตรงไปที่คุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา อาคารหอประชุมคุรุสภา ชั้น 3

ถ.ราชสีมา สามเสน กรุงเทพฯ 10300

ประสานงานขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์คุรุสภา <http://www.ksp.or.th> หรือ โทร. 0-2282-1854
0-2280-6227 หรือ 0-2280-6367

ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9055